

**INSTRUCTIVO**

**PRESENTACION DE  
RENDICION POR TAD  
PASOS PARA PRESENTAR LA RENDICIÓN  
DE SUBSIDIOS CyT**

**.UBA INVESTIGACIÓN**  
Secretaría de Ciencia y Técnica



**UBA**  
1821 Universidad  
de Buenos Aires

**FORMANDO**

**FUTURO**

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# INSTRUCTIVO

A través de este documento les informamos de las nuevas normas de nuestra Universidad que regulan la utilización del Sistema de Gestión Documental/ expediente electrónico (RESCS-2019-1-UBA-REC) y la forma de presentación de la documentación respaldatoria de gastos (RESCS-2021-1342-UBA-REC).

A continuación, encontrará un instructivo paso a paso de como ingresar por primera vez a la Plataforma TAD-UBA y realizar la presentación de la rendición correspondiente, la cual deberá tener preparada y digitalizada previamente.

### A considerar:

1) En la plataforma de tramites a distancia (TAD-UBA) **la rendición de cuentas llevara adjunta la copia digital de todos los documentos** que conforman la misma (Planillas de Rendición, Comprobantes, Notas, Altas patrimoniales, ETC). **Ingresar desde Firefox para abrir la web**

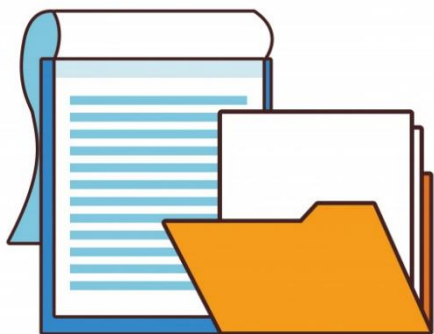
2) La carga de **la rendición digital** debe ser realizada por el director del proyecto dado que **es una declaración jurada** y requiere su ingreso con DNI o Clave fiscal, pero para realizar las planillas y la digitalización de los comprobantes puede ser realizada de forma colaborativa con la ayuda del equipo del proyecto o personal administrativo.

3) Al finalizar la carga, **el sistema le emitirá un número de tramite/ expediente**; el cual deberá registrar en la portada de la carpeta física de rendición, para entregar la misma cuando le sea solicitada por la Secretaria de Ciencia y Técnica en el lugar y horario designado por esta.

4) **En TAD-UBA, podrá hacer seguimiento de su expediente**, donde encontrará los pedidos de subsanación de observaciones que le haga el Departamento de Control de Recursos; y si fuera necesario, actuar en consecuencia pudiendo modificar datos, subsanar documentos y agregar otros.

# REQUISITOS

## Documentación a presentar:



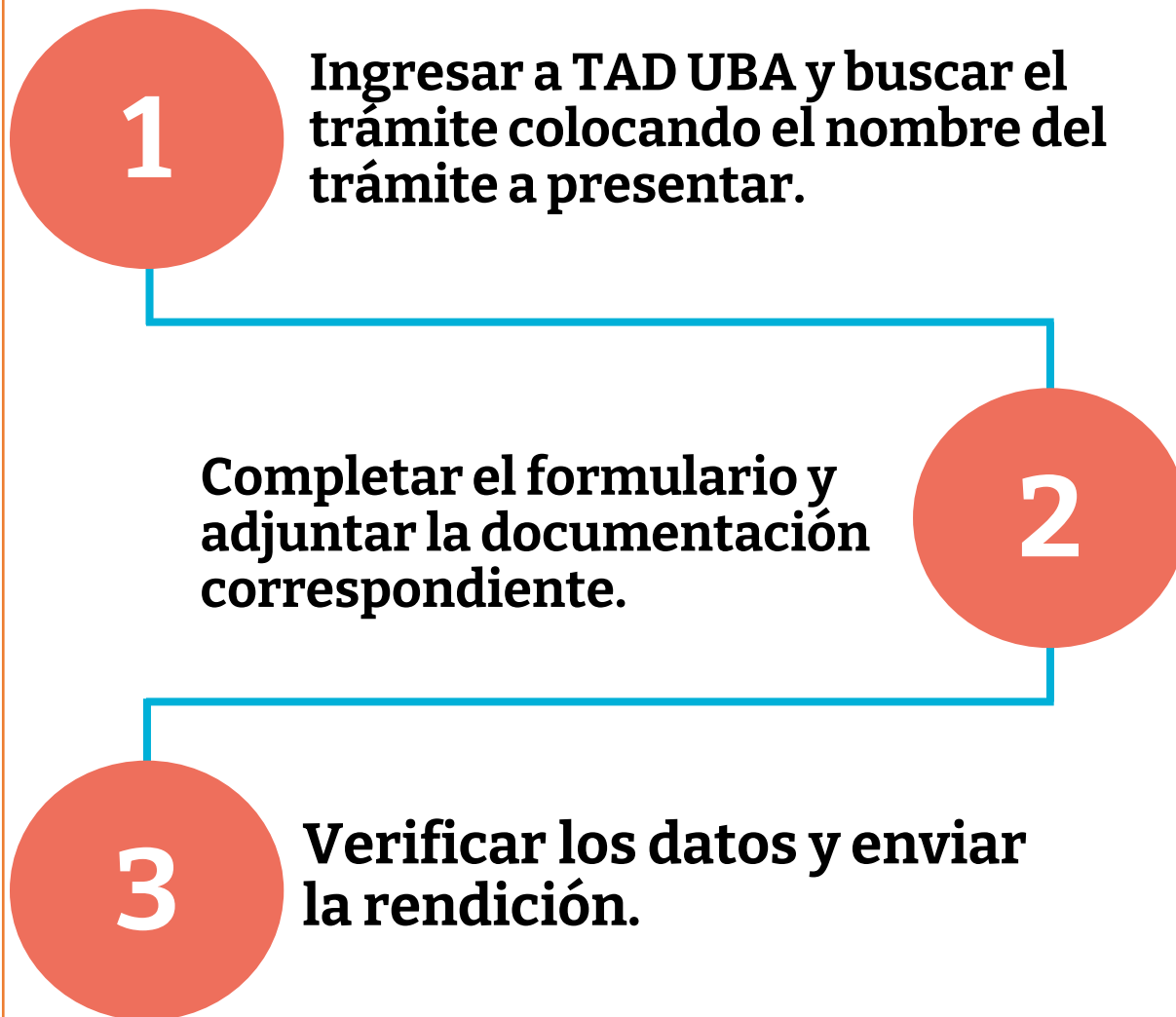
1. PLANILLA DE RENDICIÓN
2. FRENTE Y DORSO DEL DNI
3. COMPROBANTES DE PAGO Y NOTAS EN PDF

Para más información puedes descargar los instructivos en:

<https://cyt.rec.uba.ar/investigacion/subsidios/>

o bien consultar por las reuniones informativas

# ENVÍO DE RENDICIÓN



**IMPORTANTE:** Tomar nota del N° de trámite que arroja el sistema

# APROBACIÓN

En el Dto. De Control de Recursos de la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UBA van a controlar la presentación y le van a contactar a **través de la plataforma TAD, vía mail o telefónicamente** ante cualquier duda u observación.

**Podrá hacer el seguimiento en la sección “Mis trámites” de TAD.**



**La aprobación te será notificada vía TAD.**

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO



INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR > AFIP CON DNI ANSES

Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros

Descargá el manual aquí

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



**Trámites**

Listado de trámites en línea disponibles.



**Registros públicos**

Encontrá los registros públicos.



**Ayuda**

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.



Los trámites de rendición se podrán presentar a través del sitio web de trámites a distancia de la UBA, ingresando en:

<https://tramitesadistancia.uba.ar>

Dentro de la WEB debe ingresar iniciando sesión en la parte superior derecha.

Se recomienda utilizar la plataforma de Firefox para abrir la web.

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO

Puede ingresar al sistema TAD de UBA mediante dos opciones: por DNI (1) o por clave fiscal (2).

## 1. Ingreso con DNI



Para el ingreso con DNI, deberá indicar el número de DNI, el número de trámite que figura en su documento, y el sexo.

Luego, hacer clic en “Iniciar Sesión”.



Ubicación del número de trámite

## 2. Ingreso con clave fiscal AFIP



Para el ingreso con clave fiscal, la página lo redireccionará a la WEB de la AFIP y deberá ingresar con CUIT o CUIL y clave fiscal.

Luego, hacer clic en “Siguiente” volverá a la página de tramites a distancia.

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO



1

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

NOTIFICACIONES

CONSULTA

## Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada Con motivo de la Resolución de Rector RRECE-2020-1096-E-UBA-REC que dispone establecer la licencia anual ordinaria del personal no docente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2020 y finaliza el 31.01.2021, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.

2

Busqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Se encontraron 103 resultados

### Organismo

Universidad de Buenos Aires

Facultad de Ingeniería

Facultad de Derecho

Facultad de Medicina

Facultad de Ciencias Veterinarias

103

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN excepto los trámites ingresados antes del 10.5.2021)

[#Universidad de Buenos Aires](#) [#Dirección de Legalizaciones](#) [#Documento Legalizado](#)

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RRECE-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO

Una vez iniciada la sesión encontrará en la pantalla principal, la barra con sus trámites (1) y el buscador de trámites (2)

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO

Colocar en el buscador el nombre de la rendición a presentar y allí aparecerá el trámite.

The screenshot shows the UBA website interface. At the top left is the UBA logo. A navigation bar contains buttons for 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below this is a search bar with the text 'Rendi' and a magnifying glass icon. A message below the search bar states: 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada Con motivo de la Resolución de Rector REREC-2020-1096-E-UBA-REC que dispone establecer la licencia anual ordinaria del personal nodocente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2020 y finaliza el 31.01.2021, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.' Below the search bar, it says 'Se encontraron 1 resultados'. A list of results is shown under the heading 'Organismo', with 'Universidad de Buenos Aires' selected. The result is 'Rendición de Subsidios UBACyT' with the hashtag '#Universidad de Buenos Aires #Rendición UBA CyT' and the description 'Trámite para la rendición de subsidios UBACyT.'. At the bottom of the result card are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE', with a blue arrow pointing to the latter.

Trámites disponibles:

- Rendición de subsidios UBACyT-SCT-UBA
- Rendición de Subsidios PDE-SCT-UBA
- Rendición de Subsidios Institutos-SCT-UBA
- Rendición de Subsidios PIUBAS-SCT-UBA
- Rendición de subsidios para Reuniones científicas-SCT-UBA
- Rendición de subsidios estadias en el exterior-SCT-UBA
- Rendición de subsidios para Profesores expertos SCT-UBA
- Rendición de subsidios SPU-PIDAE
- Rendición de Subsidios SPU-Reuniones Científicas

Una vez encontrado el trámite a presentar, hacer clic en "Iniciar trámite".



# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO

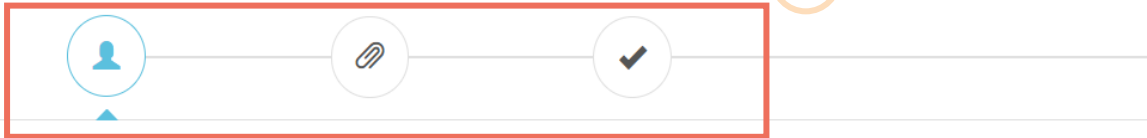


INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

MARIA JOSE CANALS

### Rendición de Subsidios UBACyT

1



#### Datos del solicitante

Nombre: MARIA

Apellidos: CAN

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de  
aviso:

Teléfono de contacto:

+54

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

### Barra de Progreso:

Dentro del trámite tendrá una barra de progreso (1) que le irá indicando el avance de los tres pasos a realizar:

- Corroborar los datos del solicitante
- Completar formulario y adjuntar información pertinente
- Enviar el trámite

### Datos del solicitante:

La primer parte del trámite le permitirá verificar sus datos personales de registro.

Si quisiera realizar alguna modificación, lo podrá hacer cliqueando "Editar". De lo contrario, podrá avanzar con el trámite haciendo clic en "Continuar".

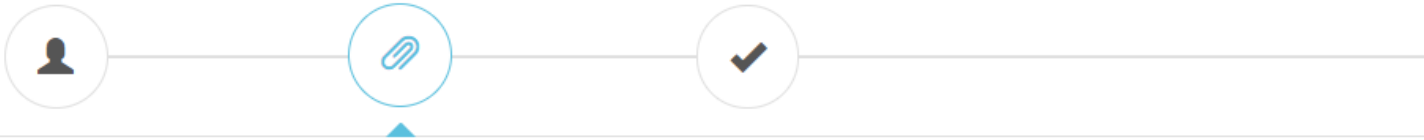


# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO

### Rendición de Subsidios UBACyT



#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Adjuntar planilla de rendición \*

ADJUNTAR

Adjuntar frente y dorso de documento único \*

ADJUNTAR

Adjuntar comprobantes \*

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Una vez completados los datos del director y del proyecto podrá empezar a adjuntar los documentos correspondientes a la rendición, que deben incluir:

- **Datos del Trámite**
- **Planillas de rendición en PDF completas y firmada por el director, disponibles en la web, según tipo de subsidio correspondiente:**  
<https://cyt.rec.uba.ar/investigacion/subsidios/>
- **Frente y dorso de su DNI**
- **Comprobantes de rendición ADJUNTOS EN PDF**
- **Todas las notas aclaratorias que considere pertinentes a la rendición (altas patrimoniales, autorizaciones de redistribución de fondos, etc.)**

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO

### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

#### Datos del Trámite \*

##### Datos del Director/a

Nombre

Apellido

N° de Documento Único

##### Datos del proyecto

Facultad

Código de Proyecto

Número de Programación

Número de Rendición

##### Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados s copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privada: correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar.

Acepto

GUARDAR

### Adjuntar documentación:

Al hacer clic en "completar" en datos del trámite, verá el formulario de rendición que debe completar con los datos del subsidio, proyecto, programación, etc.

Una vez completo el formulario, deberá leer y aceptar los términos de la DDJJ y luego hacer clic en "Guardar".

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) \*

ADJUNTAR

Adjuntar planilla de rendición \*

ADJUNTAR

Adjuntar comprobantes \*

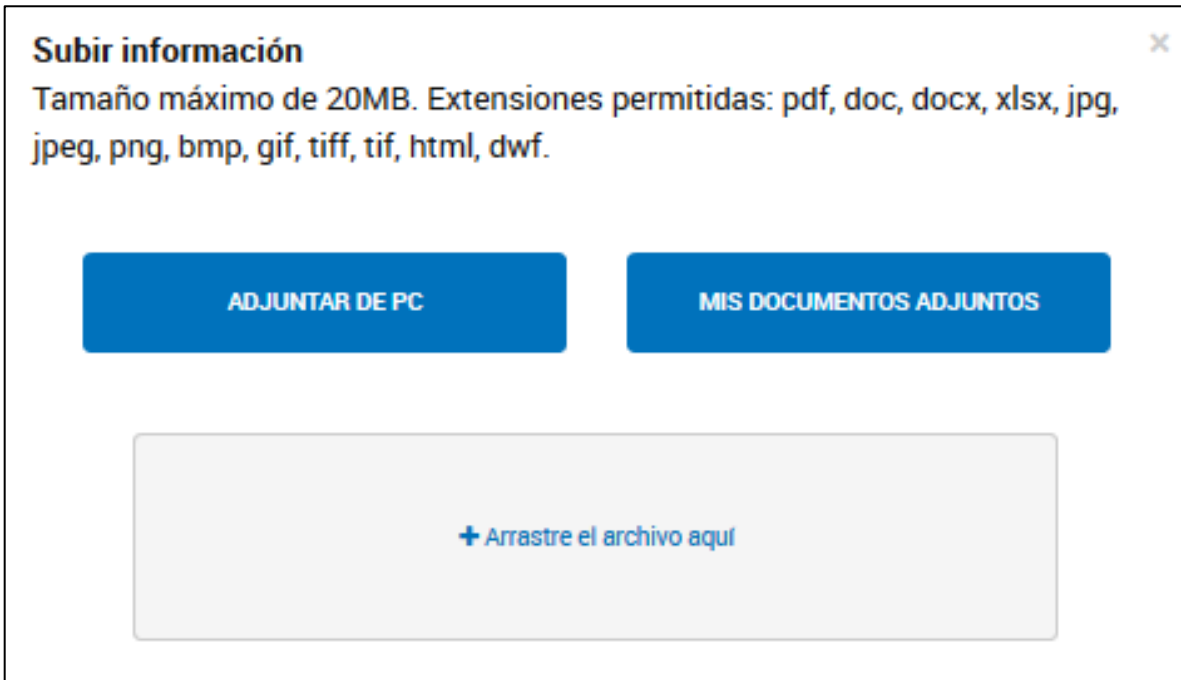
ADJUNTAR

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

**IMPORTANTE:** Tener lista toda la documentación antes de empezar la carga dado que si debe cortar a la mitad no se guardan los datos.

Para cargar los archivos, deberá hacer clic en el botón “Adjuntar” y se abrirá el siguiente cuadro:



**Subir información** ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

**ADJUNTAR DE PC** **MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS**

+ Arrastre el archivo aquí

## PASO A PASO

**SOLO SE PUEDEN SUBIR HASTA 10 ARCHIVOS con la mayor cantidad de comprobantes por archivo (tickets, facturas, etc)**

**SOLO SUBIR ARCHIVOS EN PDF DE HASTA 10 MB**

**La rendición total (planillas + comprobantes + notas digitalizadas) no podría superar más de 20 MB de peso**

Una vez cargados todos los documentos deberá hacer clic en “Confirmar Trámite”.

VOLVER

**CONFIRMAR TRÁMITE**

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO



El trámite se inició con éxito

### Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00018595- -UBA-DGTP#SAA

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2020-00018598-UBA-DGTP#SAA	
COPDI-2020-00018594-UBA-DGTP#SAA	
PV-2020-00018596-UBA-DGTP#SAA	
IF-2020-00018597-UBA-DGTP#SAA	
COPDI-2020-00018593-UBA-DGTP#SAA	

ESTE NÚMERO DE TRÁMITE ES EL CÓDIGO IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE QUE CONTIENE SU SOLICITUD.

**¡ANÓTELO PARA HACER EL SEGUIMIENTO!**

Al finalizar la gestión, aparecerá una pantalla que indica que el trámite se realizó con éxito.

Puede suceder que, el sistema se tome unos minutos en generar el trámite y encontrará la leyenda: “El trámite está pendiente de generación”.

### Número de trámite

Su código esta pendiente de generación.

Documentación asociada:

Nombre

# PRESENTACION POR TAD

## RENDICIÓN DE SUBSIDIOS CyT

# PASO A PASO

**IMPORTANTE:** De acuerdo a la resolución RECS-2021 1342 desde la Secretaría de Ciencia y Técnica se le informará el lugar, día y horario donde deberá presentar la documentación respaldatoria de la rendición enviada a través de TAD junto con una caratula donde figure el número de tramite adjudicado por el sistema TAD.

El seguimiento del trámite lo podrá realizar en “Mis Trámites”.

[INICIAR TRÁMITE](#) **[MIS TRÁMITES](#)** [NOTIFICACIONES](#) [APODERADOS](#) [CONSULTA](#)

### Notificaciones:

En TAD recibirá notificaciones respecto de su trámite.

Al correo electrónico, que haya informado en el trámite le llegará un mail avisando de estos avisos.

Los mismos pueden ser por:

- Notificación de avance de trámite
- Subsana Documentación en la que se le solicitará que arregle documentación específica enviada.
- Agregar Documentación

**Dudas o Consultas al:**

- Por mail a [controlrecursos@rec.uba.ar](mailto:controlrecursos@rec.uba.ar)
- Por teléfono al 5285-5603/5  
De Lunes a Viernes de 10 a 15 hs